

Организационно - управленческие мероприятия (подготовительный этап)

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
1.1	Подготовка информационной карты проекта «Развитие профессиональной компетентности педагогического коллектива в соответствии с профессиональным стандартом педагога» в рамках Программы развития МОУ СОШ с. Смоленка на период 2016-2020г.г.	Программа развития МОУ СОШ с. Смоленка на период 2016-2020г.г.	Директор школы	Апрель 2017г
1.2	Изучение нормативных документов по внедрению профессионального стандарта: Приказ Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изменениями) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог»; Приказ Минтруда России от 08.09.2015 № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»; Приказ Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»	Подготовка информационно-методических материалов (на сайт, стенд, для использования в выступлениях на педсовете)	Администрация школы, члены Методического совета, председатели ШМО, педагогические работники	Апрель - май 2017г
1.3	Издание приказа директора МОУ СОШ о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в образовательном учреждении	Приказ	Директор школы	Апрель 2017
1.4	Определение перечня локальных актов МОУ СОШ с. Смоленка, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов	Перечень локальных актов	Администрация школы, Совет школы, Методический совет, рабочая группа	до марта 2018г

1.5	Внесение изменений в локальные акты МОУ СОШ с. Соленка в связи с введением профессиональных стандартов	Документы о внесении изменений в локальные акты	Администрация школы, Собрание профсоюзов, Совет школы, Методический совет	до марта 2019г
-----	--	---	---	----------------

2. Организационно - управленческие мероприятия (основной этап)

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственный	Срок исполнения
2.1	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в МОУ СОШ с. Смоленка	Таблица должностей и соответствующих профессиональных стандартов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	до июня 2019г
2.2	Ознакомления педагогических работников учреждения с содержанием профессиональных стандартов: - организация обсуждения на профсоюзном собрании, педагогических, методическом советах, методических объединениях; - размещение информации сайте учреждения.	Обновление новостной ленты сайта. Обновление материалов раздела сайта «Документы». Создание рубрики «Профстандарты»	Заместитель директора по УВР, НМР	В течение 2017- 2019г
2.3	Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов школы в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогическими работниками и школы.	Внесение изменений в: - должностные инструкции педагогов, воспитателей и педагогов дополнительного образования, педагога-организатора; - правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда;	Администрация школы, Собрание профсоюза, Совет школы, Педагогический совет, рабочая группа по внедрению профстандартов.	До июня 2019г

		· заключение трудовых соглашений в формате эффективного контракта договорам; · регламент проведения аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.		
2.4	Разработка Положения о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом.	Положение о системе оценки деятельности работников в соответствии с профессиональным стандартом	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	до 1 сентября 2019г
2.5	Составление Перечня должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности.	Перечень должностей штатного расписания и соответствующих профстандартов по видам деятельности	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, документов	до июня 2019г
2.6	Составление Перечня должностей согласно части второй статьи 57 ТК РФ и статьи 195.3, для которых обязательно введение профессиональных стандартов.	Перечень с указанием нормативных документов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов, документов	до июня 2019г
2.7	Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников	Заключение о расхождении	Директор школы, Документовед, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	до сентября 2019г
2.8	Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций и иных локальных актов с учетом профессиональных стандартов	Заключение рабочей группы по результатам актуализации по каждой	Рабочая группа по внедрению	до мая 2019г

		должности	профессиональных стандартов, документовед	
2.9	Рассмотрение промежуточных итогов внедрения профстандарта на совещаниях при директоре, на общем собрании работников образовательного учреждения.	Внедрение профессиональных стандартов	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Один раз в квартал
2.10	Ежегодно заслушивать отчет о выполнении плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	Отчёт рабочей группы	Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	Декабрь 2017, 2018, 2019, 2020

3. Организация методического и информационного обеспечения введения профессиональных стандартов

3.1	Ознакомление педагогических работников школы с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	Заклученные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции	Администрация школы.	В течение 2017-2019г
3.2	Проведение тестирования педагогов на знание содержания профессионального стандарта	Аналитический отчет по результатам тестирования	Руководитель МС	до марта 2018 г
3.3	Организация и проведение процедуры самооценки педагогами своей квалификации в соответствии с уровнем профессионального стандарта педагога, воспитателя, педагога дополнительного образовательного в учреждении.	Программы индивидуального профессионального развития педагогов школы.	Администрация школы, рабочая группа по внедрению профстандартов, председатели ШМО.	Апрель 2018г
3.4	Составление дифференцированной программы профессионального развития педагогов школы на основе оценки уровня соответствия компетенций работника содержанию трудовых функций профессиональных стандартов.	Установление уровня соответствия компетенции работников содержанию трудовых функций	Администрация школы, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов,	до марта 2019г

	стандартов.		руководители МО, Собрание профсоюза.	
3.5	Обсуждение хода внедрения профстандарта на заседаниях ШМО, МС, педагогических советах.	Повышение методической грамотности педагога	Рабочая группа по внедрению профстандартов.	Раз в четверть с 1 сентября 2016
4. Организация аттестации и профессиональной подготовки педагогов МОУ СОШ с. Смоленка в соответствии с профессиональными стандартами				
4.1	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки) педагогов школы на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку) в целях приведения их квалификации в соответствие квалификационным требованиям профстандартов	Заместитель директора по УВР	В период реализации плана
4.2	Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников школы за счет средств из бюджета, внебюджетных средств школы и средств работника.	Программа повышения квалификации	Заместитель директора по УВР	В период реализации плана
4.3	Разработка фонда оценочных средств с учетом требований профессионального стандарта	Фонд оценочного инструментария	Администрация, председатели ШМО, рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов	до апреля 2019г
4.4	Апробация методических рекомендаций для председателей ШМО по формированию индивидуальных заданий педагогам (воспитателям) на повышение квалификации с учетом выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов	Методические рекомендации	Методический Совет	Декабрь 2017-февраль 2018г

	компетенций с точки зрения требований профстандартов.			
4.5	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки) с учетом профессиональных стандартов	План с указанием должностей и численности педагогов, обязательным прохождением курсов повышения квалификации по проблемам: • работа с одаренными детьми; • новейшие технологии контроля знаний; • психологические взаимоотношения учитель-ученик, работа в социальных сетях; • работа с детьми с ОВЗ; • работа в билингвистической среде; • ИКТ-компетентности; • организация различных видов внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР.	В течение 2017-2019г
4.6	Организация аттестации педагогов школы на владение ИКТ-компетенциями	Создание комиссии по аттестации, приказ Примерные вопросы к аттестации Протокол аттестации	Директор школы Комиссия по аттестации	Октябрь-ноябрь 2019г
4.7	Проведение пробного (добровольного) тестирования педагогов русского языка, математики и начальных классов на уровень владения преподаваемым предметом	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР, НМР	Октябрь 2019г
4.8	Составление персонифицированных программ повышения	Программы повышения	Заместитель директора	до 1 сентября

	профессионального уровня педагогических работников с учетом результатов самооценки	профессионального уровня педагогических работников	по УВР.	2019г
4.9	Организационно-методическое обеспечение самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению.	Заместитель директора по УВР.	до декабря 2019г
4.10	Организация проведения самоанализа педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта	План-график проведения самоанализа	Заместитель директора по УВР.	до декабря 2019г
4.11	Самоанализ уровня соответствия профстандарта педагогов и составление «дорожной карты» саморазвития педагога	Определение индивидуальных задач «Дорожные карты» саморазвития	Педагоги	В период реализации плана
4.12	Организация диссеминации полученных знаний в ходе повышения квалификации (переподготовки)	Повышения профессионального уровня педагогов образовательной организации	Заместитель директора по УВР.	Весь период
4.13	Внесение дополнений в программы сопровождения молодых специалистов в период адаптации	Адаптированные программы сопровождения молодых специалистов к требованиям профессионального стандарта	Заместитель директора по УВР , руководители ШМО	Весь период
4.14	Анализ проблем педагогов на методических объединениях и определение возможности решения их на уровне	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР, НМР.	Весь период
4.15	Анализ подготовки педагога администрацией на основе анализа посещенных уроков, мероприятий, результатов обучения анализируется соответствие педагога требованиям профстандарта и предлагаются варианты решения	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Администрация школы	Весь период

4.16	Участие в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (вебинары, курсы, мастер-классы, семинары и т.п.) по теме перехода на профессиональный стандарт педагога	Повышение уровня профессиональной квалификации педагогов	Заместитель директора по УВР, НМР	Весь период
4.17	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации	Администрация	Весь период
4.18	Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников.	Экспертные заключения о соответствии педагогических работников занимаемой должности	Администрация	Весь период
4.19	Организация и осуществление консультативно – методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы	Заместитель директора по УВР	Постоянно
4.20	Организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессиональных стандартов.	Информирование об изменении процедуры аттестации	Заместитель директора по УВР, председатели ШМО	Постоянно
4.21	Составление плана аттестации педагогических работников (мониторинг).	План аттестации педагогических работников школы	Заместитель директора по УВР	Постоянно

5.Совершенствование кадровой политики МОУ СОШ с. Смоленка

5.1	Прием на работу с 1 января 2019 года проводить на основании требований профстандарта с обязательным составление персонифицированной карты повышения квалификации сотрудника	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор школы, документовед	
5.2	Введение профессионального стандарта «Педагог»	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор школы	с 01.01.2017
5.3	Введение профессионального стандарта «Педагог	Соответствие требованиям	Директор школы	с 01.01.2017

	дополнительного образования»	профстандарта каждого педагога		
5.4	Введение профессионального стандарта «Педагог- психолог»	Соответствие требованиям профстандарта каждого педагога	Директор школы	с 01.01.2017